

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MAURICIO ARMANDO RUIZ DÍAZ</u>	CUI:	<u>2422 45927 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-3187-2024- DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1291-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>62052640</u>
Número de Factura:	<u>1912620124</u>	Serie:	<u>5B40ADDC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>octubre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURA Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la cobertura periodística de las actividades de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para hacer enviadas a la Dirección General de comunicación social del Ministerio de Cultura y Deportes;
- b) Brindé apoyo en la redacción de notas informativas para ser enviadas a la Dirección de comunicación social del Ministerio de Cultura y Deportes;
- c) Brindé apoyo en promocionar y divulgar las actividades relacionadas al vicedespacho y los eventos relevantes de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- d) Brindé apoyo en la realización del calendario actividades del vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural de manera que se encuentre actualizado;
- e) Brindé apoyo en la agenda y logística de los eventos del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural;
- f) Apoyé en la realización y gestión de materiales gráficos para la comunicación digital e impresa del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural;
- g) Brindé apoyo en la organización de las actividades de protocolo de los diferentes eventos del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural;
- h) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

MAURICIO ARMANDO RUIZ DIAZ
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes